

EXAMENREGLEMENT



4 HAVO / 4 - 5 VWO

Schooljaar 2011 – 2012

Inhoudsopgave

	pagina
Intro	3
Algemene bepalingen	4
Slotbepalingen algemeen	5
Schoolexamen (SE)	5
Inrichting van het schoolexamen	5
Taak vakgroepen	6
Schriftelijk afgenomen onderdelen.....	7
Mondeling afgenomen onderdelen	7
Beoordeling schoolexamen	7
Herkansing toetsen schoolexamen.....	8
Beoordeling schoolexamen	9
Herkansing toetsen schoolexamen	10
Zittenblijven.....	10
Afronden schoolexamen	10
Eindcijfers schoolexamen	11
Mededeling cijfers	11
Absentie	12
Beroep tegen cijfers	13
Afwijkende manier van examineren	13
Centraal Examen (CE)	14
Centraal Examen algemeen	14
Correctie eindexamen	14

Uitslag eindexamen	15
Herexamen	16
Gespreid examen	17
Bijlage 1 – Regels voor een goede gang van zaken tijdens het examen (SE en CE)	18
Bijlage 2 – De Commissie van Beroep	21
Bijlage 3 – Begrippenlijst	23

Intro

Beste examenkandidaat,

In dit boekje vind je het examenreglement van het IJburg College. Hierin staan alle regels die te maken hebben met het schoolexamen en het centraal examen. Voor een deel zijn deze regels gebaseerd op het Eindexamenbesluit van de rijksoverheid, voor een deel zijn ze aangepast aan de situatie op onze school. Het officiële Eindexamenbesluit kun je vinden op de site www.examenblad.nl, waar je naast het Eindexamenbesluit ook alle andere informatie kunt opzoeken over examens in het voortgezet onderwijs voor HAVO en VWO.

Het examenreglement is een heel belangrijk document. Het geeft aan welke rechten en plichten de school kent en welke jij als examenkandidaat hebt. Met sommige van de beschreven situaties kun je onverwacht te maken krijgen. Het zou vervelend zijn, als dan blijkt dat je de betreffende regelingen niet kent. Lees deze tekst dus heel zorgvuldig door.

In het boekje 'Programma van Toetsing en Afsluiting' (PTA) vind je het overzicht van de eisen die voor de verschillende onderdelen van het schoolexamen aan jou gesteld worden. Deze programma's kun je het best met je expert / examiner en je coach bespreken. In dat boekje staat tevens vermeld welke delen van het schoolexamen wanneer plaatsvinden. Over de overige, niet centraal georganiseerde schoolexamenonderdelen maak je individueel of per klas afspraken met je docent.

Kortom, heel belangrijke informatie! Bewaar deze boekjes daarom zorgvuldig, nadat je ze eerst goed gelezen en thuis ook besproken hebt. Noteer belangrijke data en tijden ook in je agenda. Zowel het PTA als het examenreglement vind je ook op onze site, onder de knop van deelschool bovenbouw.

Later, in het eindexamenjaar, publiceren we aanvullende informatie over het centraal examen.

Je experts en de schoolleiding wensen je veel succes toe!

Edvard Houtkoop, secretaris van het eindexamen
Lou Brouwers, algemeen directeur

september 2011

Algemene bepalingen

1. Het examen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur, daarbij ondersteund door de secretaris van het eindexamen.
2. Het examen bestaat uit twee delen:
 - a. het schoolexamen (SE) dat door de school verspreid over de leerjaren 4 en 5 HAVO en 4, 5 en 6 VWO wordt afgenomen volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA);
 - b. het centraal examen (CE).

Het bevoegd gezag van het IJburg College stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een centraal examen af te leggen. De directeur is voorzitter van het examen.

3. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen (SE) of van het centraal examen (CE) aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de secretaris van het eindexamen maatregelen nemen. De maatregelen die al dan niet in combinatie genomen kunnen worden, zijn:
 - a. toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het SE of het CE;
 - b. ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het SE of het CE;
 - c. ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE;
 - d. bepalen dat het diploma en de beoordelingslijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen zoals bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het CE legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

Alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de secretaris van het eindexamen de kandidaat en eventuele andere betrokkenen. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De secretaris van het eindexamen bespreekt de kwestie met de directeur. De directeur toetst een genomen maatregel op basis van alle beschikbare gegevens. Deze wordt schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de onderwijsinspectie en aan de ouders/verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van school ingestelde Commissie van Beroep. Zie hiervoor bijlage 2 bij dit reglement.

4. Iedereen die met dit reglement moet werken en daarbij de beschikking over vertrouwelijke gegevens krijgt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behalve in die gevallen waarin een wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.

5. Gemaakt werk dat is ingeleverd kan niet meer ongeldig worden verklaard, behoudens het bepaalde in artikel 3.
Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
6. Het werk van het CE van de kandidaten wordt gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de school. Na afloop van deze termijn wordt het werk vernietigd. Het is ter inzage voor belanghebbenden in aanwezigheid van de docent. Het werk mag niet gekopieerd worden.
7. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting(PTA) worden voor 1 oktober van het jaar waarin de kandidaat met het schoolexamen start aan de kandidaat verstrekt. Kandidaten en de ouders / verzorgers ondertekenen een formulier waarin zij verklaren het examenreglement en het PTA te hebben ontvangen en op de hoogte te zijn van de daarin opgenomen bepalingen. Dit formulier wordt voor een door de secretaris van het eindexamen vastgesteld moment ingeleverd bij de coach van de leerling, die het op zijn beurt inlevert bij de secretaris van het eindexamen.

Slotbepalingen algemeen

8. In gevallen waarin niet is voorzien, beslist de algemeen directeur. Hij maakt van het door hem genomen besluit zo spoedig mogelijk melding aan de secretaris van het eindexamen en alle andere betrokkenen.
9. Waar in dit reglement staat 'hij' of 'zijn', kan ook 'zij' of 'haar' gelezen worden.
10. Bij zelfstandig buiten het ouderlijk huis wonende leerlingen kan voor 'ouders' ook gelezen worden 'de betreffende leerling' of 'de voogd'.

Schoolexamen (SE)

Inrichting van het schoolexamen

Het SE wordt afgenomen door de school. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het eindexamen aanvangt. Het SE wordt afgesloten uiterlijk één week voor aanvang van het CE. Voor een vak waarin geen centraal examen wordt afgelegd, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.

11. Het SE kan per vak bestaan uit toetsen (schriftelijk en mondeling), handelingsdelen en praktische opdrachten.

12. De vorm van een deel van het SE kan zijn een schriftelijke toets, een mondelinge toets, een luistertoets, een practicum of het maken van een of meer werkstukken of verslagen.
13. De onderdelen worden afgenomen in van te voren vastgestelde tijdvakken, waarvan de laatste binnen tien weken voor het begin van het CE. Zie hiervoor ook het PTA.
14. Het is mogelijk dat delen van het SE in de vóór eindexamenklas worden afgenomen. In de programma's per vak wordt aangegeven waar dat het geval is.
15. De regel, beschreven in artikel 6, geldt ook voor het SE.
16. Het SE voor VWO en HAVO omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor VWO en 320 uur of meer voor HAVO.

Taak experts / examinatoren

17. De exoerts . examinatoren dienen vóór 15 juni van het jaar voorafgaande aan de start van het nieuwe cohort HAVO/VWO bij de secretaris van het eindexamen een overzicht in van de eisen voor de verschillende onderdelen en de hierbij behorende stof. In het PTA worden per leerroute tenminste aangegeven:
 - a. onderdelen van het examenprogramma die in de loop van het schooljaar worden getoetst;
 - b. de wijze waarop de toetsing geschiedt;
 - c. welke toetsen meetellen voor het SE;
 - d. de weging van de betreffende toets of praktische opdracht;
 - e. of en welke onderdelen in aanmerking komen voor herkansing;
 - f. en de tijdsduur.

Indien door onvoorziene omstandigheden onderdelen uit het PTA niet kunnen worden afgenomen, beslist de algemeen directeur hoe te handelen. Hiervan wordt de kandidaat schriftelijk op de hoogte gesteld.
18. De experts / examinatoren stellen de opgaven voor de handelingsdelen, de schriftelijke en praktische onderdelen en de daarbij behorende normen vast.

Schriftelijk afgenomen onderdelen

19. De expert / examiner beoordeelt de schriftelijke onderdelen, de practica, de werkstukken en de verslagen in overleg met tenminste één vakcollega en stelt de cijfers of de beoordeling vast.
20. De expert / examiner geeft de cijfers of de beoordeling voor de afgesproken deadline aan de secretaris van de examencommissie door. Na overleg met de secretaris deelt de expert / examiner de cijfers en/of de beoordeling binnen de afgesproken termijn aan de kandidaten mee.

Mondeling afgenomen onderdelen

21. Mondelinge toetsen worden altijd opgenomen. Na vaststelling van het cijfer wordt de opname nog minimaal tien werkdagen bewaard.
22. Als er wordt gewerkt met een bijzitter, is het de bijzitter toegestaan, na overleg met de expert / examiner, de kandidaat ook vragen te stellen. De bijzitter kan tijdens het mondeling de examiner tevens verzoeken over een bepaald onderwerp vragen te stellen.
23. Het cijfer voor een mondeling wordt door de expert / examiner vastgesteld, eventueel na overleg met de bijzitter of een collega.
24. De opnamen van de mondelingen en de cijfers worden voor de afgesproken deadline bij de secretaris van de eindexamencommissie ingeleverd. Na overleg met de secretaris deelt de expert / examiner de cijfers binnen de afgesproken termijn aan de kandidaten mee, met inachtneming van artikel 38.

Beoordeling schoolexamen

25. Als cijfer voor alle onderdelen van het schoolexamen gebruikt de examiner één van de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. Afronding van een gemiddelde: 0,45 en hoger naar boven en 0,44 en lager naar beneden.
26. Een beoordeling kan ook plaatsvinden door middel van een omschrijving: "voldoende of goed". Dit geldt voor de volgende vakken / onderdelen:
 - a. het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' en vastgelegd in het examendossier van de leerling. De beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling;
 - b. het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer en maakt deel uit van het combinatiecijfer;

- c. de handelingsdelen van de vakken zoals vastgelegd in het PTA worden beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Voor de handelingsdelen geldt:
- i. de handelingsdelen bij een vak vormen een volwaardig onderdeel van het schoolexamen, zij moeten met ten minste 'voldoende' worden afgerond.
 - ii. bij elk handelingsdeel ontvangt de kandidaat een protocol op papier. Hierin is opgenomen een (stof)omschrijving van het handelingsdeel, waarbij duidelijk wordt omschreven aan welke eisen een kandidaat moet voldoen om de kwalificatie 'voldoende' te verkrijgen. Bovendien wordt in het protocol een datum vastgelegd waarop het handelingsdeel moet zijn afgerond. In de vóór eindexamenklas ligt de einddatum van een handelingsdeel ten minste twee schoolweken voor het begin van een afsluitende toetsperiode. In de examenklas ligt de einddatum ten minste vier schoolweken voor het begin van het CE;
 - iii. als het handelingsdeel aan het einde van de periode of op de einddatum onvoldoende is afgerond, dan werkt de kandidaat buiten lestijd iedere dag tot 16.30 uur op school aan de afronding ervan. Hij krijgt hiervoor maximaal twee weken de tijd. Ouders/verzorgers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Heeft de kandidaat binnen deze twee weken het handelingsdeel nog niet afgerond, dan ontvangen de ouders/verzorgers een aangetekende brief van de secretaris van het eindexamen met daarin de mededeling dat: (in geval het een kandidaat betreft uit een vóór eindexamenklas) de kandidaat naast de afronding van het betreffende handelingsdeel een taak krijgt opgelegd in de vakantie: indien het betreffende handelingsdeel of de taak na de vakantie als onvoldoende wordt beoordeeld, werkt de kandidaat buiten lestijd iedere dag tot 16.30 uur op school tot het moment waarop de examinerator een 'voldoende' beoordeling geeft.

27. In het PTA is vermeld welke onderdelen op welke wijze beoordeeld worden.

Herkansing toetsen schoolexamen

28. In het algemeen wordt er in de bovenbouw HAVO/VWO gewerkt met "generale" toetsen, wat het herkansen van toetsen feitelijk overbodig maakt. Om kandidaten een kans te geven zich voor een vak te verbeteren staan per vak in het PTA de onderdelen vermeld die herkanst kunnen worden. Het aantal herkansingsmogelijkheden kan per vak verschillen. Voor alle herkansingen geldt dat het hoogste cijfer telt.

Beoordeling schoolexamen

29. Als cijfer voor alle onderdelen van het schoolexamen gebruikt de examinerator één van de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. Afronding van een gemiddelde: 0,45 en hoger naar boven en 0,44 en lager naar beneden.
30. Een beoordeling kan ook plaatsvinden door middel van een omschrijving: "voldoende of goed". Dit geldt voor de volgende vakken / onderdelen:
- a. het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' en vastgelegd in het examendossier van de leerling. De beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling;
 - b. het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer en maakt deel uit van het combinatiecijfer;
 - c. de handelingsdelen van de vakken zoals vastgelegd in het PTA worden beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Voor de handelingsdelen geldt:
 - i. de handelingsdelen bij een vak vormen een volwaardig onderdeel van het schoolexamen, zij moeten met ten minste 'voldoende' worden afgerond.
 - ii. bij elk handelingsdeel ontvangt de kandidaat een protocol op papier. Hierin is opgenomen een (stof)omschrijving van het handelingsdeel, waarbij duidelijk wordt omschreven aan welke eisen een kandidaat moet voldoen om de kwalificatie 'voldoende' te verkrijgen. Bovendien wordt in het protocol een datum vastgelegd waarop het handelingsdeel moet zijn afgerond. In de vóór eindexamenklas ligt de einddatum van een handelingsdeel ten minste twee schoolweken voor het begin van een afsluitende toetsperiode. In de examenklas ligt de einddatum ten minste vier schoolweken voor het begin van het CE;
 - iii. als het handelingsdeel aan het einde van de periode of op de einddatum onvoldoende is afgerond, dan werkt de kandidaat buiten lestijd iedere dag tot 16.30 uur op school aan de afronding ervan. Hij krijgt hiervoor maximaal twee weken de tijd. Ouders/verzorgers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Heeft de kandidaat binnen deze twee weken het handelingsdeel nog niet afgerond, dan ontvangen de ouders/verzorgers een aangetekende brief van de secretaris van het eindexamen met daarin de mededeling dat: (in geval het een kandidaat betreft uit een vóór eindexamenklas) de kandidaat naast de afronding van het betreffende handelingsdeel een taak krijgt opgelegd in de vakantie: indien het betreffende handelingsdeel of de taak na de vakantie als onvoldoende wordt beoordeeld, werkt de kandidaat buiten lestijd iedere dag tot 16.30 uur op school tot

het moment waarop de examiner een 'voldoende' beoordeling geeft.

31. In het PTA is vermeld welke onderdelen op welke wijze beoordeeld worden.

Herkansing toetsen schoolexamen

32. In het algemeen wordt er in de bovenbouw HAVO/VWO gewerkt met "generale" toetsen, wat het herkansen van toetsen feitelijk overbodig maakt. Om kandidaten een kans te geven zich voor een vak te verbeteren staan per vak in het PTA de onderdelen vermeld die herkanst kunnen worden. Het aantal herkansingsmogelijkheden kan per vak verschillen. Voor alle herkansingen geldt dat het hoogste cijfer telt.

Zittenblijven

33. Een kandidaat gaat over naar een volgend (examen)jaar als hij voldoet aan de overgangsnormen zoals deze zijn vastgesteld door het bevoegd gezag (zie ook de schoolgids). Wanneer een kandidaat blijft zitten, doet hij het hele jaar met alle bijbehorende toetsen en opdrachten opnieuw. De resultaten van het schoolexamen behaald in een leerjaar niet zijnde het laatste leerjaar komen dus te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd. Voor vakken of deelvakken die in enig leerjaar geheel worden afgesloten, geldt artikel 30.
34. Voor de vakken die worden afgesloten in HAVO/VWO 4 of VWO 5 geldt de volgende bepaling: een kandidaat die blijft zitten, maar het betreffende vak met een 7 of hoger afsluit, krijgt vrijstelling voor dat vak. Een kandidaat die blijft zitten en het betreffende vak "voldoende" heeft afgesloten krijgt vrijstelling voor dat vak. In overleg met de deelschoolleider krijgt de kandidaat (een) vervangende opdracht(en). Een kandidaat mag ervoor kiezen een vak wel te volgen als hij voor de tweede keer in HAVO/VWO 4 of VWO 5 zit; in dat geval telt het hoogste cijfer.

Afronden schoolexamen

35. Een kandidaat HAVO/VWO heeft het schoolexamen afgerond indien:
- zowel de gemeenschappelijke als bij het profieldeel behorende vakken en vakken uit het vrije deel zijn getoetst als aangegeven in het PTA en dus voor deze vakken een eindcijfer is verkregen;
 - aanvullend op het voorgaande voor zowel het vak lichamelijke opvoeding, loopbaanoriëntatie en CKV een 'voldoende' is behaald.
36. Voor examenonderdelen die afgesloten worden in HAVO/VWO 4 en in VWO 5 gelden de regels als genoemd in artikel 25.

37. Voor lichamelijke opvoeding dat afgesloten wordt in de examenklas geldt het volgende: slaagt de kandidaat er niet in voor 1 mei de beoordeling 'voldoende' of 'goed' te behalen, dan heeft hij tot een week voor de uitslagbepaling van het CE de tijd en de gelegenheid te herkansen. Indien de vereiste beoordeling niet behaald is voor de uitslagbepaling, is de kandidaat afgewezen.

Eindcijfers schoolexamen

38. Het SE eindcijfer is het gewogen gemiddelde van alle beoordelingen van toetsen en praktische opdrachten zoals in het PTA staat aangegeven. Indien een vak geen CE kent, wordt het SE eindcijfer afgerond op een geheel getal, en is dit tevens het eindcijfer van dat vak, waarbij geldt dat een cijfer eindigend op 0,45 naar boven wordt afgerond. Indien het vak wel een CE kent, is de afronding als vermeld in artikel 25.
39. De berekening van het eindcijfer schoolexamen wordt voor elk vak afzonderlijk vastgelegd in het programma van toetsing en afsluiting.
40. Indien een kandidaat in de vóór eindexamenklas er niet in slaagt voor die onderdelen die afgerond moeten worden met de beoordeling "naar behoren" deze beoordeling te behalen, wordt hij uitgesloten van het volgen van lessen in het examenjaar tot de beoordeling wel is behaald. In het examenjaar geldt dat deze beoordeling voor betreffende onderdelen behaald dient te zijn voor de uitslagbepaling. Indien de kandidaat hier niet in slaagt, kan er niet worden overgegaan tot het uitreiken van een diploma.

Mededeling cijfers

41. De deelschoolleider rapporteert drie keer per jaar schriftelijk aan de ouders/verzorgers welke cijfers en/of beoordelingen hun zoon/dochter heeft behaald.
42. Bij de laatste rapportage worden tevens de eindcijfers voor het SE meegedeeld. Tevens wordt mededeling gedaan van de eindbeoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en van de beoordeling van het profielwerkstuk.
43. De resultaten betreffende het SE behaald in de leerjaren voorafgaand aan het examenjaar, worden zowel aan de leerling als aan zijn ouders bekendgemaakt. De leerling en zijn ouders/verzorgers dienen deze resultaten voor akkoord te tekenen voor 30 september van het daaropvolgende (eindexamen)jaar.
44. Voor aanvang van het CE maakt de algemeen directeur van het IJburg College, middels de akkoordverklaring, aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

De examinatoren leveren hiertoe de daarvoor benodigde gegevens voor de bepaalde deadline na vaststelling in bij de secretaris van het eindexamen. De kandidaat tekent dit overzicht voor akkoord.

45. Voor de kandidaat die tot een leerjaar waarover zich het SE uitstrekt wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds schoolexamentoetsen zijn afgenomen, stelt de eindexamencommissie een regeling vast, in overleg met betrokken docent(en) en de kandidaat. Een leerling die in 5 HAVO/VWO instroomt, zal in ieder geval een inhaalprogramma moeten volgen voor de reeds afgesloten eindexamenonderdelen.

Absentie

46. Als de kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een onderdeel van het SE bij te wonen, moet dit zo mogelijk voor het tijdstip waarop dit onderdeel wordt afgenomen, gemeld worden aan de deelschoolleider (telefonisch of schriftelijk).
47. Zodra de in artikel 42 genoemde kandidaat weer op school komt, dient hij een verklaring, ondertekend door één van de ouders / verzorgers, in te leveren bij de deelschoolleider.
48. In deze verklaring moet vermeld staan de aard van de ziekte en de naam en het adres van de arts die tijdens de ziekte is geraadpleegd, of een duidelijke omschrijving van de andere vorm van overmacht.
49. Een kandidaat die in gebreke blijft de in 45 en 46 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht zich onttrokken te hebben aan het schoolexamen. Zie verder artikel 3.
50. De kandidaat die reglementair absent is geweest krijgt de gelegenheid de verzuimde toetsen in te halen. Dit kan slechts plaatsvinden op de door de school vast te stellen tijdstippen.
51. Inhalen van een herkansingsonderdeel waarvoor een cijfer is toegekend, is niet mogelijk.
52. Een kandidaat die door nalatigheid niet in staat is een onderdeel van het schoolexamen bij te wonen, wordt geacht zich onttrokken te hebben aan het schoolexamen. Hierbij treedt artikel 3 in werking.

Beroep tegen cijfers

53. Indien hij twijfelt aan de juistheid van een cijfer van een onderdeel van het SE of aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het SE, of aan de juistheid van de beoordeling dan wel de eindbeoordeling van onderdelen van het SE, kan de kandidaat, behoudens het in artikel 52 bepaalde, binnen 8 dagen na het bekend worden van het cijfer een gemotiveerd schriftelijk verzoek tot herziening van het cijfer indienen bij de secretaris van het eindexamen.
54. Na het begin van het CE zijn de eindcijfers en de eindbeoordelingen van het SE definitief en kan er geen beroep meer tegen worden ingesteld.
55. Indien een zaak van beroep een cijfer of beoordeling betreft dat door of na overleg met een van de leden van de commissie is bepaald of medebepaald, dan wordt zijn plaats ingenomen door een plaatsvervangend lid, aan te wijzen door de algemeen directeur.
56. De secretaris van het eindexamen onderzoekt de klacht en legt haar bevindingen vervolgens voor aan de algemeen directeur, die een beslissing neemt. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij de Commissie van Beroep (zie bijlage 2).

Afwijkende manier van examineren

57. Het is mogelijk een afwijkende regeling toe te passen voor gehandicapte kandidaten en / of allochtonen. Een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat zal in staat gesteld worden examen te doen op een manier die is aangepast aan zijn mogelijkheden. Deze regeling geldt ook voor dyslectici in het bezit van een desbetreffende deskundigenverklaring; in dat geval wordt de examenduur met een half uur verlengd en worden eventuele andere toegestane voorzieningen getroffen. Voor allochtone kandidaten is een afwijkende manier van examineren mogelijk voor Nederlands en/of voor één of meer andere vakken waarbij de beheersing van het Nederlands erg belangrijk is. Voorwaarde is dat het gaat om allochtone kandidaten die maximaal zes jaar onderwijs in Nederland gevolgd hebben (inclusief het eindexamenjaar) en voor wie Nederlands niet de moedertaal is. De afwijkende manier van examineren bestaat uit het toekennen van maximaal een half uur extra tijd.
58. Kandidaten die menen voor het gestelde in artikel 54 in aanmerking te komen, moeten dit binnen vijf dagen na uitreiking van dit reglement schriftelijk bij de secretaris van het eindexamen kenbaar maken. Indien het een aanpassing voor een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat, wordt een testrapport en/of medische verklaring gevraagd. Hetzelfde geldt bijvoorbeeld voor kandidaten die dyslectisch zijn.

CENTRAAL EXAMEN (CE)

Algemeen

59. Het CE vindt plaats in het laatste jaar van de gekozen leerroute. Het telt drie tijdvakken: het eerste tijdvak, het tweede tijdvak en het derde tijdvak. Het eerste en tweede tijdvak vinden in het laatste schooljaar vóór de zomervakantie plaats, het derde tijdvak in augustus van datzelfde jaar.
60. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie dan ook aan de kandidaten verstrekt.
61. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van opening van de enveloppe tot de examenruimte worden toegelaten. Hij levert het werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
62. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de algemeen directeur is verhinderd bij één of meer zittingen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE in ten hoogste twee vakken te voltooien.
63. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak, ten overstaan van de staatsexamencommissie, zijn eindexamen te voltooien.
64. Van iedere zitting wordt voor elk vak een apart proces-verbaal gemaakt dat wordt ondertekend door elke toezichthouder. Het proces-verbaal bevat de namen van alle kandidaten die aanwezig moeten zijn. Afwezige kandidaten worden afzonderlijk vermeld. Als er sprake is van een aparte regeling voor gehandicapte of allochtone kandidaten, wordt dit op het proces-verbaal aangetekend. Als kandidaten later beginnen of eerder vertrekken, moet dat eveneens worden aangetekend. Alle overige eventuele bijzonderheden dienen ook te worden vermeld.
65. De data van het examenrooster worden voor alle leerroutes gepubliceerd in het PTA van het examenjaar. Het exacte rooster wordt in een later stadium, ruimschoots voor aanvang van het CE bekendgemaakt.
66. Alvorens deel te mogen nemen aan het CE moet de kandidaat het SE volledig hebben afgerond.

Correctie eindexamen

Bij de correctie van het CE geldt:

- a. De examinatoren en de gecommitteerden zijn gehouden de door het College voor Examens(CvE) verstrekte normen strikt toe te passen;

- b. de examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score vast en tekenen daarvoor;
- c. komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan vindt op initiatief van het bevoegd gezag van de gecommiteerde overleg plaats tussen het bevoegd gezag van de eerste en tweede corrector en daarna eventueel met de examinerator en de gecommiteerde om alsnog tot overeenstemming te komen;
- d. het cijfer wordt bepaald via een door het CvE verstrekte omrekeningstabel waarbij een cijfer gegeven wordt als genoemd in artikel 63.

Uitslag eindexamen

67. Het eindcijfer voor vakken die zowel een SE als een CE kennen, wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Het eindcijfer voor vakken die uitsluitend een SE kennen is gelijk aan het eindcijfer van dat SE. Is het gemiddeld eindcijfer voor deze vakken niet een geheel getal, dan worden de decimalen, indien deze 44 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 45 of meer zijn, naar boven afgerond. De directeur stelt samen met de secretaris van het eindexamen de uitslag vast met inachtneming van de onderstaande uitslagregeling. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd aan een school voor HAVO/VWO en het centraal examen heeft afgelegd binnen een schooljaar is geslaagd:
- a. Als hij voor al zijn vakken als eindcijfer een 6 of meer heeft behaald met voor het CE een gemiddelde van 5,5 of hoger. Of:
 - b. Als hij voor één van zijn vakken, waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer een 5 heeft behaald met ten hoogste één 5 voor een van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Voor alle overige vakken, waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, heeft hij als eindcijfer een 6 of meer behaald. Of:
 - c. Als hij voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer een 4 heeft behaald, met uitzondering van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, heeft hij als eindcijfer 6 of meer behaald en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt tenminste 6,0. Of:
 - d. Als hij voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer een 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer een 4, met uitzondering van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, heeft hij als eindcijfer een 6 of meer behaald en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt tenminste 6,0.
 - e. Als geen van de eindcijfers van de vakken die meetellen, inclusief de onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan 4.

- f. Als de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijke deel zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".
68. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd onder artikel 63, onderdeel a t/m f is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
69. Als een kandidaat in één of meer extra vakken examen heeft gedaan, worden de eindexifiers van die vakken niet bij de definitieve uitslag betrokken als de kandidaat daardoor zou worden afgewezen. Hierbij geldt dat de resterende vakken samen een eindexamen dienen te vormen.
70. Examenvakken zijn die vakken waarvoor een landelijk examenprogramma is vastgesteld. Dus ook vakken met alleen een SE. Deze vakken worden aangevuld met programmaonderdelen die door de school zelf worden vastgesteld (Leren in de Werkelijkheid, loopbaanoriëntatie).
71. Zodra de eindexifiers en de uitslag van het examen is vastgesteld, maakt de secretaris van het eindexamen deze in opdracht van de directeur schriftelijk aan iedere kandidaat bekend. Aan elke kandidaat wordt bij de uitslag van het examen een voorlopige cijfer- en beoordelingslijst uitgereikt.

Herexamen

72. Nadat de eerste uitslag volgens artikel 63 is vastgesteld, heeft een HAVO/VWO kandidaat het recht om voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, opnieuw deel te nemen aan het CE in het tweede tijdvak.
73. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer.
74. De herkansing moet schriftelijk aangevraagd worden bij de secretaris van het eindexamen op een door de eindexamencommissie te bepalen tijdstip.
75. Het herexamen van het CE wordt afgenomen in één vak. Alle kandidaten kunnen hieraan deel nemen, ongeacht de uitslag van het examen na het eerste tijdvak. De kandidaat dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de secretaris van het eindexamen op een door de eindexamencommissie te bepalen tijdstip.
76. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het CE.

Gespreid examen

77. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
- Het bevoegd gezag geeft zijn bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

Bijlage 1

Regels voor een goede gang van zaken tijdens het examen (SE en CE)

1. Jassen, petten, tassen, mobiele telefoons, geluidsdragers, boeken, papieren en dergelijke blijven buiten de examenruimte.
2. Tijdens het uitdelen van de opgaven heerst er stilte in de examenruimte. Tijdens een toets doen de toezichthouders geen enkele mededeling of inlichting over het werk.
3. Het schriftelijk werk moet met een zwart of blauw schrijvende pen worden gemaakt op door de school gewaarmerkt papier, uitgezonderd tekeningen en grafieken (deze moeten met potlood worden gemaakt). Als kladpapier wordt tevens door de school verstrekt, gewaarmerkt papier gebruikt. Het gebruik van tipp-ex of zogenaamde inktwissers is niet toegestaan.
4. Het gebruik van (woorden)boeken, tabellenboekjes en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan.
Een overzicht van de toegestane hulpmiddelen per vak wordt tijdig aan de leerlingen uitgereikt. De woordenboeken, tabellen, interesttafels en rekenmachines die gebruikt mogen worden, kunnen aan het begin van elke examenzitting worden gecontroleerd. Als er iets niet in orde is, loopt de kandidaat het risico het zonder het desbetreffende hulpmiddel te moeten stellen. Als een kandidaat niet zeker weet wat wel en wat niet mag, vraagt hij dat – voorafgaand aan de zitting – aan de aanwezige toezichthouders.
5. De kandidaat vermeldt zijn examenummer, het vak, zijn examensoort (HAVO of VWO) en zijn naam op elk papier, ook op het kladpapier.
6. De kandidaat mag niet zonder toestemming van de toezichthouders de examenruimte verlaten, ook niet voor een bezoek aan het toilet. Als de toestemming wordt verleend, gaat de kandidaat onder begeleiding van een toezichthouder naar het toilet.
7. Kandidaten mogen gedurende de toets-/tentamen-/examenzitting niet van hun plek.
Als zij iets nodig hebben, steken zij hun hand op om de aandacht van een van de toezichthouders te vragen.
Alleen als een kandidaat voortijdig met zijn werk klaar is, maar niet eerder dan één uur na de opening van de zitting, mag hij weg nadat hij het werk bij een van de toezichthouders heeft ingeleverd. Gedurende de laatste

vijftien minuten van een zitting mag een kandidaat de examenruimte niet meer verlaten.

8. Wordt een kandidaat tijdens een examenzitting onwel, dan kan hij de examenruimte onder begeleiding verlaten. De secretaris van het eindexamen beoordeelt in overleg met de kandidaat of de kandidaat nog het examenwerk kan hervatten. Als dat niet het geval is, wordt het reeds gemaakte deel ongeldig verklaard en krijgt de kandidaat een nieuwe kans. Betreft het een deel van het SE, dan kan de kandidaat het werk op een door de school te bepalen tijdstip inhalen; betreft het een deel van het CE, dan wordt de kandidaat verwezen naar een volgend tijdvak.
9. De toezichthouders zijn bevoegd passende maatregelen te nemen ten aanzien van een kandidaat die zich tijdens een zitting niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht mag worden. Als uiterste maatregel geldt verwijdering uit de examenruimte, waarna de kandidaat eveneens door de directeur kan worden uitgesloten van verdere deelname aan het SE of CE.
10. Aan het einde van de zitting blijft iedere kandidaat zitten tot het werk van alle kandidaten door de toezichthouders is opgehaald. De kandidaat ziet er zelf op toe dat zijn werk, inclusief de eventuele bijlagen, door een van de toezichthouders wordt ingenomen.
11. Gemaakt werk dat de toets-/tentamen-/examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag ook niet meer door de toezichthouders worden ingenomen. Een kandidaat die de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de ruimte constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt c.q. heeft ingeleverd.
12. De plaats van de kandidaten in de examenruimte wordt aangegeven door een kaartje waarop naam en examennummer staan.
13. De kandidaten zijn tenminste tien minuten voor het officiële begin van de toetsen/tentamens/examens aanwezig.
14. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de deelschoolleider een onderdeel van het SE niet kan doen op het daarvoor vastgestelde tijdstip, dan wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld het betreffende onderdeel alsnog af te leggen.
15. De kandidaat is verplicht tijdens toetsen van het SE aanwezig te zijn. Alleen wegens ziekte of andere zwaarwegende redenen kan de deelschoolleider de kandidaat toestaan een of meer toetsen te verzuimen en op een ander tijdstip te maken.
16. Wanneer een kandidaat wegens aantoonbare ziekte of andere persoonlijke omstandigheden niet aan een toets van het SE kan deelnemen, moet dit

door zijn ouders/verzorgers of de kandidaat zelf (indien 18 jaar of ouder) voor aanvang van de betreffende toets aan de deelschoolleider worden meegedeeld, onder uitdrukkelijke mededeling dat er een toets van het SE gemist zal worden. Tevens moet bij ziekte de huisarts van de ziekte op de hoogte worden gebracht. Controle door middel van huisbezoek door de coach of deelschoolleider is mogelijk.

17. Eenmaal gemaakt werk kan achteraf niet meer op basis van ziekte of andere persoonlijke omstandigheden ongeldig worden verklaard.
18. Wanneer een kandidaat om andere dringende redenen dan wegens ziekte meent niet aan een toets van het SE te kunnen deelnemen, moet een van de ouders/verzorgers of de kandidaat zelf (indien 18 jaar of ouder) bij de deelschoolleider onder opgave van redenen een schriftelijk verzoek daartoe indienen. Zonder voorafgaande toestemming van de deelschoolleider is het niet toegestaan te verzuimen.
19. In geval van absentie bij een toets voor het SE zonder voorafgaande toestemming van de deelschoolleider beslist deze of de kandidaat voor het verzuim geldige redenen had.
20. Indien een kandidaat om geldige redenen niet aan een toets van het SE kan of heeft kunnen deelnemen, wordt de kandidaat de gelegenheid geboden om de desbetreffende toets alsnog af te leggen. De deelschoolleider bepaalt op welk tijdstip dat gebeurt.
21. Indien een kandidaat zonder geldige redenen niet aan een toets van het SE heeft deelgenomen, treedt artikel 3 in werking en beslist de deelschoolleider welke in dat artikel genoemde maatregel(en) wordt (worden) genomen.

Op het moment dat zich buiten de schuld van de kandidaat en de school tijdens het schoolexamen of het eindexamen een calamiteit voordoet, zal de algemeen directeur van het IJburg College in overleg met de onderwijsinspectie besluiten wat te doen. Het belang van de kandidaat / kandidaten staat bij de beslissing voorop.

Bijlage 2

De Commissie van Beroep

1. Er is een Commissie van Beroep, bestaande uit een deelschoolleider (niet zijnde de secretaris van het eindexamen), twee docenten (een docent VMBO, een docent HAVO/VWO), twee leerlingen uit de bovenbouw (een leerling uit het VMBO en een leerling uit HAVO/VWO) en een ouder/verzorger van een leerling uit de bovenbouw.
2. In de volgende situaties kan beroep worden aangetekend tegen een door de school genomen beslissing:
 - a. een leerling (en/of ouders/verzorgers) die zich niet kan verenigen met de beoordeling door een docent van enig onderdeel van het examendossier, maakt dit binnen drie schooldagen nadat de betreffende beoordeling bekend is gemaakt, schriftelijk kenbaar aan de secretaris van het eindexamen. De Commissie van Beroep onderzoekt de klacht en legt haar bevindingen vervolgens voor aan de algemeen directeur.
 - b. een examenkandidaat (en/of ouders/verzorgers) die zich niet kan (kunnen) verenigen met de door de secretaris van het eindexamen genomen beslissing naar aanleiding van een onregelmatigheid tijdens enig deel van het examen, kan tegen deze beslissing schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.
3. Een leerling (en/of ouders/verzorgers) kan tegen de onder punt 2 beschreven beslissingen in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde Commissie van Beroep. Het beroep wordt binnen drie schooldagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de leerling en/of zijn ouders/verzorgers is gesteld, bij de commissie ingediend. Het beroepschrift kan verzonden worden naar het postadres van de Commissie van Beroep: Pampuslaan 1, 1087 HP Amsterdam. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij ze de termijn, met redenen gemotiveerd, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de leerling alsnog in de gelegenheid wordt gesteld om aan eisen en verplichtingen te voldoen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de leerling, aan de ouders/verzorgers van de leerling, de secretaris van het eindexamen en aan de directeur. De commissie geeft geen bindend oordeel, maar formuleert een advies aan het bevoegd gezag.

Opmerkingen:

Voor de in de bovengenoemde termijnen worden erkende feestdagen en schoolvakantieperioden (jaarlijks vastgesteld in de jaarplanning) niet meegerekend.

Zie voor deze regeling ook de klachtenregeling IJburg College, te vinden op de site van de school.

Bijlage 3

Begrippenlijst

Akkoordverklaring Lijst met cijfers en beoordelingen van het schoolexamen. Met deze lijst begint de kandidaat aan het eindexamen. Deze lijst wordt door de kandidaat en zijn ouders/verzorgers "voor akkoord" getekend.

Bevoegd Gezag Het bestuur van de Stichting Samenwerkingsschool voor Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs IJburg.

Bevordering Toelating tot het onderwijs in een volgend leerjaar.

Centraal Examen (CE) Deel van het eindexamen. Het Centraal Examen bestaat uit landelijke schriftelijke toetsen of digitale toetsen. Niet voor alle vakken is er een Centraal Examen.

Centraal Schriftelijk Examen voor de beroepsgerichte vakken of het intersectorale programma van

Praktisch Examen de kaderberoepsgerichte (KB)- en gemengd theoretische (GT) leerweg van het VMB0.

CvE College voor Examens. De kerntaken van het CvE zijn de beschrijving van
examenstof, het vaststellen van examenopgaven, het verantwoordelijk zijn
voor de afname van de staatsexamens en het normeren van de examens.

Combinatiecijfer Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de 'kleine vakken/
onderdelen' die met een cijfer op de cijferlijst staan. Elk van deze cijfers telt
even zwaar mee.
Op het VWO gaat het om de vakken algemene natuurwetenschappen,
gaat het om maatschappijleer en om het profielwerkstuk. Op de HAVO
maatschappijleer en het profielwerkstuk.

COMPEX ComputerExamen, centraal examen dat bestaat uit een landelijke schriftelijke toets en een toetsgedeelte dat door de kandidaat met de computer gemaakt wordt.

- Deelschoolleider** Lid van de schoolleiding van het IJburg College en verantwoordelijk voor onderwijs en begeleiding in de betreffende deelschool
- Digitaal Centraal Examen** Digitale centrale examens in het voortgezet onderwijs die met behulp van de computer worden afgenomen.
- Directeur** De algemeen directeur van het IJburg College of diens plaatsvervanger, tevens het bevoegd gezag van de school.
- Eindexamen** Een examen in de artikelen 11 tot en met 13 en 22 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit VWO/HAVO/VMBO voorgeschreven vakken dan wel een aantal deeleindexamens dat tezamen een eindexamen vormt.
- Eindexamenbesluit** Het besluit examens VWO/HAVO/VMBO
- Examendossier** Het geheel van documentatie van de onderdelen van het schoolexamen (SE), zoals die door de kandidaat in een door de school gekozen vorm worden bewaard.
- Examensecretariaat** Secretaris van het eindexamen VMBO en HAVO/VWO en de administratieve ondersteuning.
- Examensecretaris** Secretaris van het eindexamen die belast is met de organisatie en coördinatie van het eindexamen.
- Examinator** Degene die belast is met het afnemen van het examen of een onderdeel daarvan.
- Expert** Docent – Examinator in vakgebied dat deel uitmaakt van het eindexamen
- Gecommitteerde** Tweede corrector, een docent van een andere school (bij CE) die als tweede corrector optreedt.
- Handelingsdeel** Een onderdeel van het schoolexamen dat bestaat uit opdrachten waarvan per kandidaat moet worden vastgesteld of deze 'voldoende' of 'goed' zijn uitgevoerd.
- HAVO** Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Herexamen	Het opnieuw afleggen van een (deel van een) centraal examen of van een schoolexamen in een vak.
Herkansing	Het opnieuw deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen.
Inhalen	Het alsnog deelnemen aan een toets van het schoolexamen.
Inspectie	De inspectie van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school. Zie daarvoor de site www.onderwijsinspectie.nl
Intersectoraal Programma	Inrichting van het onderwijs in het VMBO, waarbij een brede oriëntatie op vervolgopleidingen centraal staat en leerlingen nog geen keuze voor één sector maken.
Kandidaat	Een ieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het examen; voor "hij" leze men tevens "zij", voor "zijn" tevens "haar".
Leerweg	In het VMBO is sprake van vier leerwegen: de theoretische (TL), de gemengde (GL), de kaderberoepsgerichte (KB) en de basisberoepsgerichte (BB) leerweg.
Praktische opdracht	Bij de uitvoering van praktische opdrachten worden vooral vaardigheden getoetst.
Profiel	Het profiel, bedoeld in artikel 12, tweede lid van de wet op het voortgezet onderwijs (WVO)
Profielwerkstuk	Het in artikel 4 van het eindexamenbesluit VWO/HAVO/VMBO bedoelde werkstuk voor HAVO en VWO
PTA	Programma van toetsing en afsluiting; overzicht van alle onderdelen van het schoolexamen in VMBO 3 en 4, HAVO 4 en 5, en VWO 4, 5 en 6.
Schoolexamen (SE)	Deel van het eindexamen vastgelegd in een examendossier en beschreven in het PTA. Het schoolexamen bestaat uit: a) grotere of kleinere toetsen over de examenstof b) profielwerkstuk c.q. sectorwerkstuk c) praktische opdrachten d) handelingsdeel.
Toets	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht, luistertoetsen (zie aanduidingen in PTA).

- Vakken** Vakken, intersectorale programma's en andere programmaonderdelen.
- VMBO** Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- Voortgangstoetsen** Vormen een onderdeel van het PTA en geven een beeld van de stand van zaken op een bepaald moment voor een bepaald vak.
- VWO** Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de Wet op het voortgezet onderwijs.